

Responsable del tratamiento: Invitok. Envía este formato, firmado, junto con la copia de tu identificación, a: hola@invitok.com

1. Datos de la persona titular

Nombre completo

Correo electrónico con el que usas Invitok

Teléfono (opcional)

CURP (opcional)

RFC (opcional)

Participo en Invitok como: ☐ Organizador/a ☐ Invitado/a

Evento o invitación a la que se refiere tu solicitud (nombre y fecha aproximada)

2. Representante (solo si alguien actúa en tu nombre)

Nombre completo del representante

Correo electrónico del representante

Adjunta una carta poder firmada ante dos testigos o instrumento público, y la identificación oficial del representante.

3. Derecho que deseas ejercer (marca uno o varios)

- ☐ **Acceso:** conocer qué datos personales tuyos tenemos y cómo los tratamos.
- ☐ **Rectificación:** corregir datos inexactos o incompletos.
- ☐ **Cancelación:** que eliminemos tus datos personales.
- ☐ **Oposición:** que dejemos de usar tus datos para una finalidad concreta.

4. Descripción de tu solicitud

Indica los datos personales a los que se refiere y qué solicitas. Para rectificar, escribe el dato correcto y adjunta un documento que lo acredite.

5. Documentos que acompañas

- ☐ Copia legible de una identificación oficial vigente (INE, pasaporte o cédula profesional).
- ☐ Documento que acredita la representación (si aplica).
- ☐ Documento que acredita el dato correcto (solo para rectificación).

Nombre y firma de la persona titular o de su representante

Fecha

Cómo enviarla: imprime y firma este formato, escanéalo o fotografíalo junto con tu identificación y envíalo a hola@invitok.com. Responderemos en un plazo máximo de **20 días hábiles** contados desde que recibamos tu solicitud completa. Si eres invitado, también puedes borrar tus datos de inmediato desde **Tus datos**, al pie de tu invitación.